

Handleiding eerste opstart Dell Latitude 3550

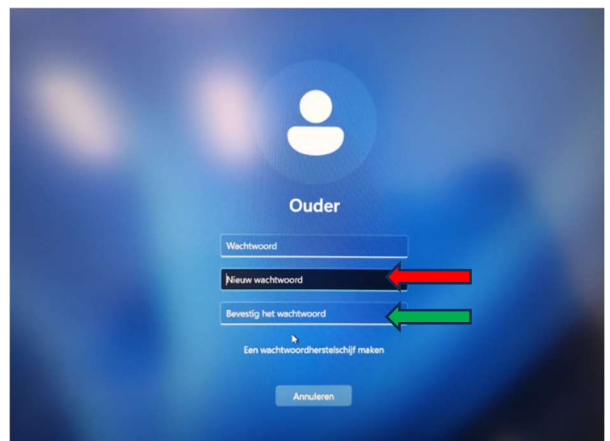
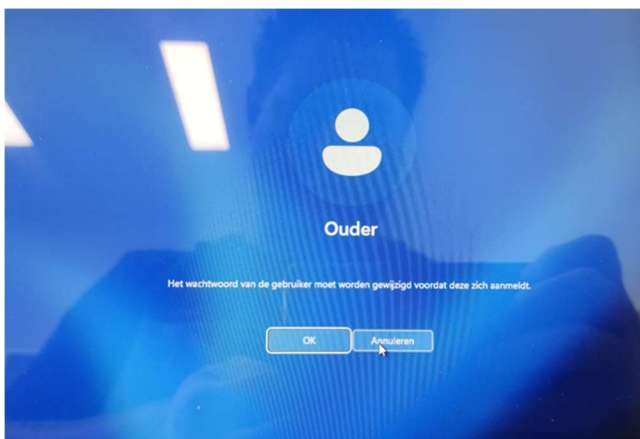
Je zoon of dochter zal op school leren werken met deze laptop. Toch willen we nu al een aantal zaken meedelen. Mogen we je dan ook vragen om **deze handleiding door te nemen vooraleer je de laptop opstart**.

- 1) Bij de eerste opstart moet je de stroomkabel van de laptop aansluiten op netstroom tot hij volledig opgeladen is.
- 2) Open de laptop en zet de pc aan met **de ronde knop** rechtsboven. Zet **de NumLock-toets** aan zodat het ledje op die toets oplicht. Dit is noodzakelijk om cijfers te kunnen tikken met het numeriek klavier.



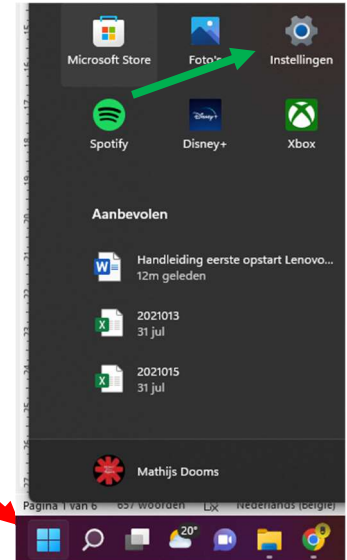
Er zijn 2 gebruikers geïnstalleerd op deze pc. De eerste gebruiker is de gebruiker *Ouder*, de andere is *SchoolAdmin*. Beide hebben administrator-rechten. Dat wil zeggen dat beide gebruikers software kunnen installeren en wachtwoorden kunnen aanpassen. Het wachtwoord van *SchoolAdmin* is enkel door de ict-ondersteuning van de school gekend. Op die manier kunnen we bij problemen steeds inloggen op de computer van de leerling. De *Ouder*-login heeft ook administrator-rechten. Strikt genomen kun je als gebruiker *Ouder* het wachtwoord van de *SchoolAdmin* wijzigen. Doe dit a.u.b. niet, bij problemen kunnen wij jouw kind niet meer helpen. (De ict-ondersteuners volgen de privacy-regels van de GDPR, zullen enkel op vraag inloggen op het toestel en zullen nooit persoonlijke documenten raadplegen.)

- 3) Na opstart kom je direct terecht op de ouderaccount van het toestel. Dit heeft nog geen paswoord. Daarom vraagt de laptop om een paswoord in te stellen. Je doet dit door **het tweede veld** met het door de ouder gewenste paswoord. Dit paswoord herhaal je **in het veld daaronder**. Let op: Dit paswoord is enkel voor de ouderaccount en dus niet voor de leerling.

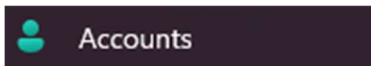


- 4) Wij gaan nu een nieuwe login aanmaken voor je kind. Ga naar de instellingen van de computer door de **Windows-knop** aan te klikken en vervolgens het **tandwiel** van de instellingen.

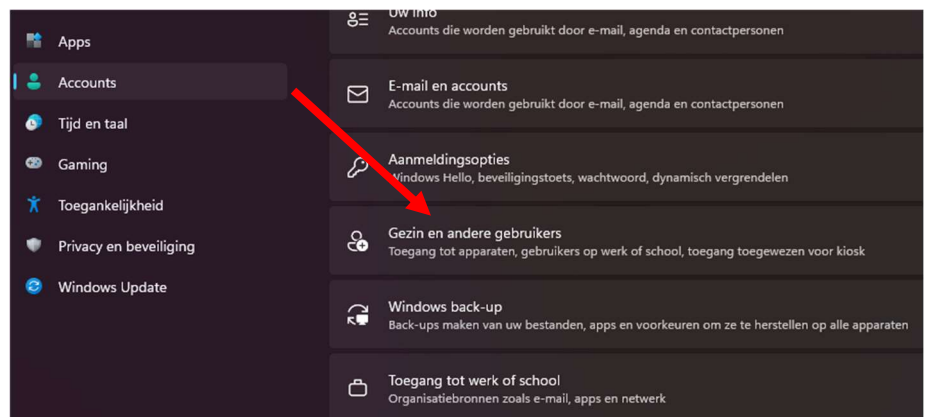
Je kunt verschillende soorten accounts aanmaken: lokale en Microsoft-accounts. Een lokale account is enkel op die laptop gekend, een Microsoft-account kan op verschillende pc's gekend zijn. We beschrijven enkel het toevoegen van een lokaal account.

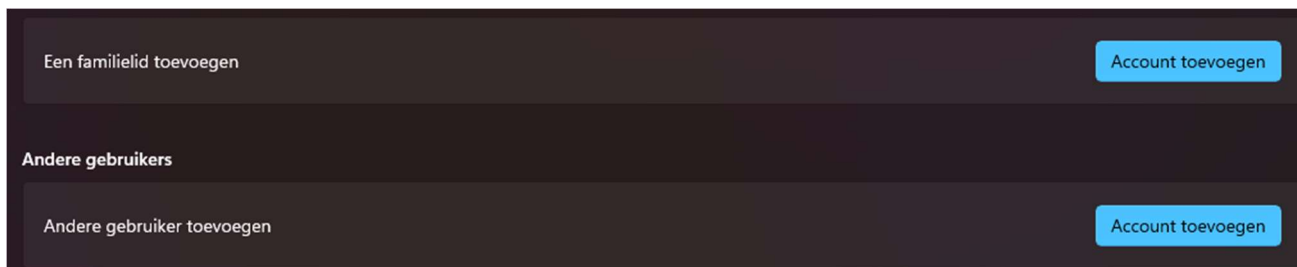


- 5) Selecteer het item Accounts.

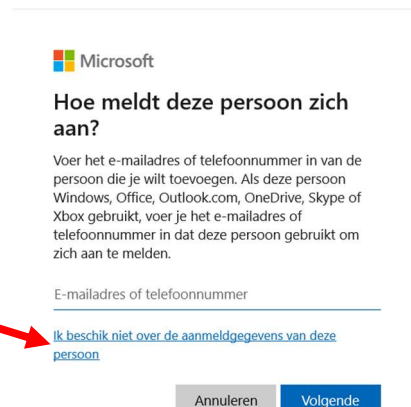


- 6) Selecteer in het menu **andere gebruikers** en vervolgens **Een andere gebruiker toevoegen**.

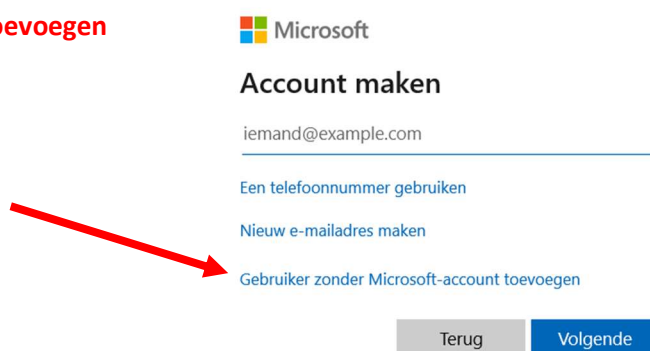




- 7) Selecteer **Ik beschik niet over de aanmeldgegevens van deze persoon** voor het aanmaken van een lokaal account.



- 8) Selecteer **Gebruiker zonder Microsoft-account toevoegen**



- 9) Vul een naam in (bijv. voornaam van de leerling) en 2x een wachtwoord. Selecteer beveiligingsvragen (= vragen die je toegang zullen geven als je het wachtwoord vergeet) en beantwoord deze.

Een account maken voor deze pc

Als u een wachtwoord wilt gebruiken, kies dan iets dat u gemakkelijk kunt onthouden maar voor anderen moeilijk te raden is.

Wie gaat deze pc gebruiken?

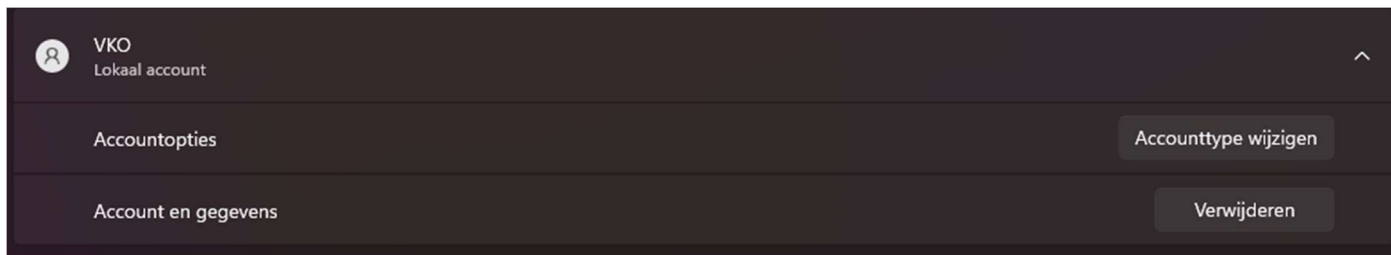
Zorg dat het veilig is.

Voor het geval u uw wachtwoord vergeet

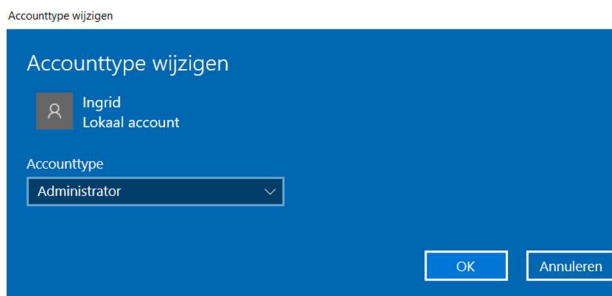
Hoe heette uw eerste huisdier?

In welke plaats bent u geboren?

10) Je hebt nu een nieuw account zonder administrator-rechten. Dit is interessant voor leerlingen van de eerste graad. **Leerlingen van hogere jaren** wensen wellicht zelf installaties te doen. Zij kunnen het wachtwoord van de gebruiker *Ouder* gebruiken om installaties te doen. Je kunt deze nieuwe gebruiker ook administrator-rechten geven. Ga daartoe naar Instellingen / Accounts / Gezin en andere gebruikers. Klik eerst het **account** van je kind aan en vervolgens de knop **Accounttype wijzigen** aan.



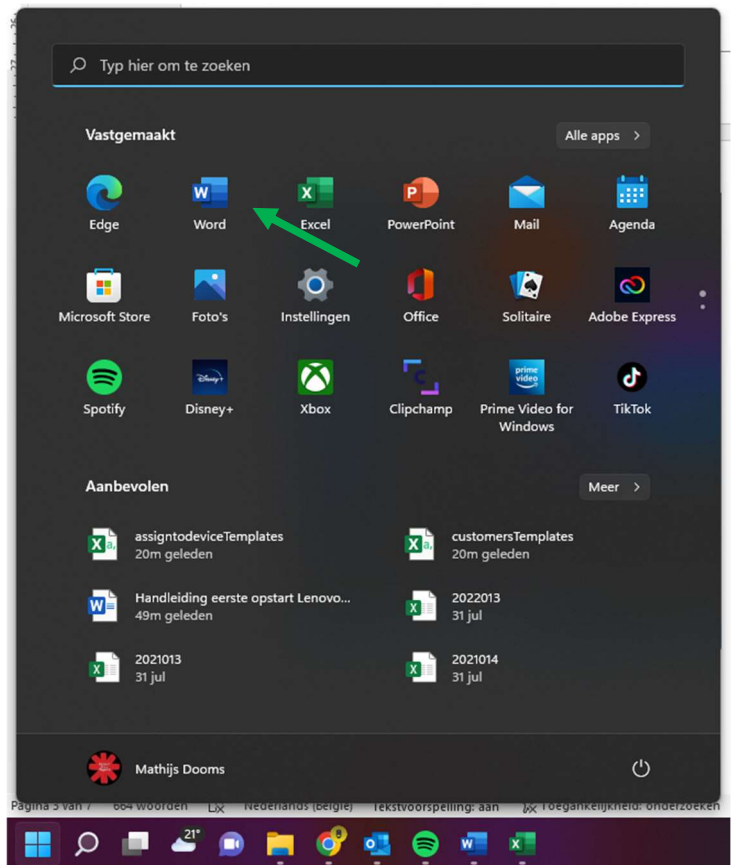
11) Pas het accounttype aan in het keuzemenu.



12) De meeste software op de pc is gratis. Het **Office-pakket** is niet gratis maar kan gratis geactiveerd worden via het mail-adres van de school.

- De **leerlingen van het eerste jaar** zullen dit in de klas doen nadat ze hun mailadres en bijbehorend wachtwoord ontvingen.
- **Leerlingen vanaf het tweede jaar** doen dit als volgt :

- a) Start Word of een ander programma van het Office-pakket. (Bijvoorbeeld door achtereenvolgens de Windows-knop en de **Word**-tegel aan te klikken.)



- b) Word start op maar je moet Aanmelden.



- c) Tik je sivibu.be-mail-adres in



d) Tik het wachtwoord van dit mailadres in.



Microsoft

ingriddeschrijver@sivibu.be

Wachtwoord invoeren

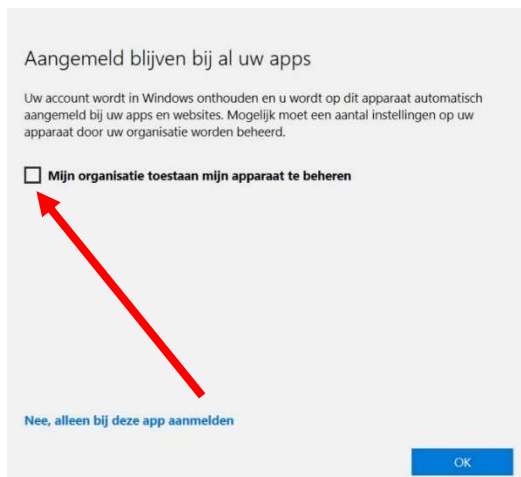
.....

[Wachtwoord vergeten](#)

[Aanmelden met een ander account](#)

Aanmelden

e) **VINK UIT!** Als je dit aangevinkt laat, dan laat je toe dat de schoolserver je pc beheert. Wij starten hiermee nog niet.



Aangemeld blijven bij al uw apps

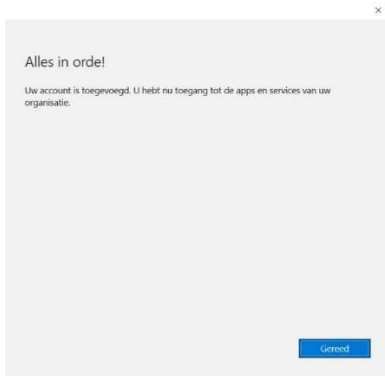
Uw account wordt in Windows onthouden en u wordt op dit apparaat automatisch aangemeld bij uw apps en websites. Mogelijk moet een aantal instellingen op uw apparaat door uw organisatie worden beheerd.

Mijn organisatie toestaan mijn apparaat te beheren

[Nee, alleen bij deze app aanmelden](#)

OK

f) Bevestig door op Gereed te klikken.



Alles in orde!

Uw account is toegevoegd. U hebt nu toegang tot de apps en services van uw organisatie.

Gereed

- g) Ten slotte niet onbelangrijk: selecteer Office Open XML-indelingen, zodat het bestandsformaat dat van de docx, xlsx enz... is.



Bij deze is de installatie van je pc volledig in orde en klaar voor gebruik.

We wensen jullie veel 'leer'plezier.